

# 国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職種	事務スタッフ
応募資格	特になし（事務経験者歓迎）
雇用形態	常勤
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。
選考方法	書類選考、筆記試験、面接
就業時期	応相談
就業場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	病院事務部門（健診センター、メディカルクラブ、管理課、診療情報管理室等）における業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・健診結果のPC入力、結果発送作業</li> <li>・カルテなどの書類整備</li> <li>・DPCコーディング業務</li> <li>・窓口受付業務、電話対応</li> <li>・患者様のアテンド業務</li> <li>・備品発注、在庫管理業務 その他付随業務</li> </ul>
勤務体制	日勤 8:30~17:30（休憩1時間） ※配属等により当直業務あり、日勤のみ可
待遇・給与	月給制契約職員（正職員への登用制度あり） 給与：能力、経験、資格などを考慮し優遇 昇給：年1回（6月） 賞与：年2回（7月、12月）※実績 住宅補助制度あり
休日休暇	4週8休制（祝祭日を含む） 夏休み3日、冬休み3日、年間休日数115日 有給休暇（初年度12日、2年目16日、3年目以降20日） 結婚休暇など慶弔休暇制度、産前産後休暇、育児/介護休業
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費時補助制度、制服貸与
応募方法	隨時受付をしています。 職員募集画面の「各種お申し込みフォーム」よりご応募ください。
応募お問合せ先	〒286-8520 千葉県成田市畠ヶ田852 国際医療福祉大学成田病院 人事課 採用担当 TEL: 0476-35-5641 E-mail: narita-hp_saiyo@ihwg.jp