

# 国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	事務スタッフ
応募資格	特になし（事務経験者歓迎）
雇用形態	常勤
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。
選考方法	書類選考、筆記試験、面接
就業時期	応相談
就業場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	<p>病院事務部門（健診センター、メディカルクラブ、管理課、診療情報管理室等）における業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健診結果の PC 入力、結果発送作業</li> <li>・カルテなどの書類整備</li> <li>・DPC コーディング業務</li> <li>・窓口受付業務、電話対応</li> <li>・患者様のアテンド業務</li> <li>・備品発注、在庫管理業務 その他付随業務</li> </ul>
勤務体制	<p>日勤 8：30～17：30（休憩 1 時間）</p> <p>※配属等により当直業務あり、日勤のみも可</p>
待遇・給与	<p>月給制契約職員（正職員への登用制度あり）</p> <p>給与：能力、経験、資格などを考慮し優遇</p> <p>昇給：年 1 回（6 月） 賞与：年 2 回（7 月、12 月）※実績</p> <p>住宅補助制度あり</p>
休日休暇	<p>4 週 8 休制（祝祭日を含む）</p> <p>夏休み 3 日、冬休み 3 日、年間休日数 115 日</p> <p>有給休暇（初年度 12 日、2 年目 16 日、3 年目以降 20 日）</p> <p>結婚休暇など慶弔休暇制度、産前産後休暇、育児/介護休業</p>
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費時補助制度、制服貸与
応募方法	<p>随時受付をしています。</p> <p>職員募集画面の「各種お申し込みフォーム」よりご応募ください。</p>
応 募 お問合せ先	<p>〒286-8520 千葉県成田市畑ヶ田 852</p> <p>国際医療福祉大学成田病院 人事課 採用担当</p> <p>TEL：0476-35-5641 E-mail：narita-hp_saiyo@ihwg.jp</p>